**学院、机关及直附属单位场馆使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **活动名称** | |  |
| **申请场馆** | 综合体育馆XX馆 | **经办人** | | (教工/学生) |
| **活动人数** |  | | **联系电话** |  |
| **申请时间** | X月X日 0：00 —— X月X日0：00 | | | |
| **申请事由** |  | | | |
| **使用承诺** | **1.遵守东北师范大学体育场馆的各项管理规定；**  **2.入馆换鞋，禁止吸烟，保持环境卫生；**  **3.正确使用体育设施，严禁恶意损坏；**  **4.群体性活动由活动组织者履行其管理职责；**  **5.严禁将借用场馆转包、外借；**  **6.学校体育场是非营利性场所，出现意外，风险自甘。** | | | |
| **申请单位意见**  **（大型活动、超200人活动由副处级及以上领导签字）** | 负责人（主管领导）：  （盖章）  年 月 日 | | | |
| **综合体育馆**  **管理中心意见** | 负责人（分管领导）：  （盖章）  年 月 日 | | | |
| **保卫处意见**  **(超200人需办理)** | 负责人（主管领导）：  （盖章）  年 月 日 | | | |

**综合管理科联系电话：85098529 地址：体育学院一楼134室**